INSUMIMAX SAS

NIT 901.542.247-6
www.insumimax.com

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Versión 1.0 - Vigente desde: septiembre de 2026

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón social	INSUMIMAX SAS
NIT	901.542.247-6
Domicilio principal	Bucaramanga, Santander, Colombia
Página web	www.insumimax.com
Correo electrónico	Insumimax1@gmail.com
Actividad económica	Distribución suministros medicos, productos de papelería, aseo y cafeteria.

2. MARCO LEGAL

Esta Política se expide en cumplimiento de las siguientes normas:

- Constitución Política de Colombia, artículo 15 (derecho al Habeas Data).
- Ley 1581 de 2012 Régimen General de Protección de Datos Personales.
- Decreto 1074 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 2, Capítulo 25 (reglamentación de la Ley 1581).
- Ley 1266 de 2008 - Habeas Data en materia financiera, crediticia y comercial.
- Circulares y directrices de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).

3. OBJETIVOS

Esta Política tiene como finalidad:

- Garantizar a los Titulares el pleno ejercicio del derecho al Habeas Data.
- Establecer las condiciones bajo las cuales INSUMIMAX SAS recopila, almacena, usa, circula y suprime datos personales.
- Asegurar el cumplimiento de la normatividad colombiana en materia de protección de datos.
- Dar a conocer los canales disponibles para ejercer los derechos de los Titulares.

4. ÁMBITO DE APLICACIÓN Y TITULARES

Esta Política aplica a todos los datos personales que INSUMIMAX SAS trate en el ejercicio de su actividad comercial. Son Titulares de los datos:

- Clientes actuales, potenciales y sus representantes o contactos de compra.
- Proveedores, contratistas y aliados comerciales, así como sus representantes.
- Empleados, exempleados y candidatos a vinculación laboral.

- Asesores comerciales, consultores y prestadores de servicios independientes.
- Visitantes del sitio web www.insumimax.com.
- Cualquier otra persona natural que, de forma directa o indirecta, entregue sus datos a la empresa.

5. DEFINICIONES CLAVE

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato Sensible: Dato que puede dar lugar a discriminación: origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas, datos de salud, vida sexual, datos biométricos, entre otros.

Titular: Persona natural cuyos datos son objeto de Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: INSUMIMAX SAS, quien decide sobre la base de datos y el Tratamiento.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica que realiza el Tratamiento por cuenta del Responsable.

Tratamiento: Cualquier operación sobre datos personales: recolección, almacenamiento, uso, circulación, transferencia o supresión.

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita dirigida al Titular para informarle sobre la Política y las finalidades del Tratamiento.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales objeto de Tratamiento.

6. TIPOS DE DATOS PERSONALES QUE TRATAMOS

6.1 Datos de identificación
Nombre completo, número de identificación (CC, NIT, pasaporte), fecha de nacimiento, fotografía.

6.2 Datos de contacto
Dirección de residencia o establecimiento, teléfono fijo y móvil, correo electrónico.

6.3 Datos laborales y comerciales
Cargo, empresa, actividad económica, historial de compras, condiciones comerciales pactadas.

6.4 Datos financieros
Información de facturación, cuentas bancarias para pagos o cobros, historial crediticio comercial (no financiero en sentido estricto).

6.5 Datos sensibles
INSUMIMAX SAS no recopila datos sensibles de manera habitual. En caso excepcional (e.g., salud del empleado para seguridad social), se obtendrá autorización expresa y específica del Titular.

7. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

7.1 Clientes

- Gestión de pedidos, facturación, despacho y seguimiento de entregas.
- Comunicación sobre el estado de sus pedidos, novedades y promociones comerciales.
- Análisis estadístico de la demanda y planificación del portafolio.
- Cumplimiento de obligaciones tributarias y contables.

7.2 Proveedores y aliados

- Gestión de órdenes de compra, pagos y acuerdos comerciales.
- Cumplimiento de deberes contables, fiscales y de auditoría.
- Evaluación y calificación de proveedores.

7.3 Empleados y contratistas

- Ejecución del contrato laboral o de prestación de servicios.
- Afiliación a seguridad social, nómina y prestaciones sociales.
- Gestión de beneficios, capacitaciones y evaluaciones de desempeño.
- Cumplimiento de obligaciones ante entidades estatales (UGPP, DIAN, Ministerio de Trabajo).

7.4 Visitantes del sitio web

- Estadísticas de navegación y mejora de la experiencia de usuario.
- Atención de solicitudes de información o cotizaciones enviadas a través del sitio.

7.5 Finalidades adicionales comunes

- Gestión de procesos de licitación y contratación pública (SECOP I y II).
- Prevención del fraude y debida diligencia corporativa.
- Atención de requerimientos de autoridades judiciales o administrativas.

8. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

El Tratamiento de datos personales requiere la autorización previa, expresa e informada del Titular, salvo en los casos exceptuados por la ley (datos de naturaleza pública, datos relacionados con obligaciones del Estado, entre otros señalados en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012).

La autorización podrá obtenerse mediante:

- Firma de contrato, orden de compra o convenio que incluya una cláusula de protección de datos.
- Marcación de casilla de aceptación en formularios físicos o digitales.
- Conducta inequívoca que permita concluir de forma razonable que el Titular otorgó su consentimiento.

Nota sobre datos de menores de edad: INSUMIMAX SAS no recopila intencionalmente datos de menores de edad. Si se detecta inadvertidamente su recolección, se procederá a la supresión inmediata o se solicitará la autorización de quien ejerza la patria potestad.

9. DERECHOS DE LOS TITULARES

De conformidad con la Ley 1581 de 2012, los Titulares tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informados sobre el uso que se ha dado a sus datos.

- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) por infracciones a la ley.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos, salvo que exista deber legal o contractual de conservarlos.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

10. CANALES PARA EJERCER LOS DERECHOS

El Titular o su representante puede ejercer sus derechos mediante:

Correo electrónico	Insumimax1@gmail.com
Comunicación escrita	Dirigida a la Gerencia Calle 40 No. 30-08 Bucaramanga
Página web	www.insumimax.com (formulario de contacto)
Horario de atención	Lunes a viernes, 8:00 a.m. - 6:00 p.m.

Plazo de respuesta: Las consultas serán atendidas en un plazo máximo de diez (10) días hábiles; las peticiones (rectificación, actualización, supresión, revocación) en un plazo máximo de quince (15) días hábiles, prorrogables por ocho (8) días hábiles adicionales cuando resulte imposible atenderlas dentro del término inicial.

11. MEDIDAS DE SEGURIDAD

INSUMIMAX SAS adopta medidas técnicas, administrativas y humanas razonables para proteger los datos personales contra pérdida, acceso no autorizado, divulgación, alteración o destrucción. Entre dichas medidas se incluyen:

- Control de acceso a sistemas y bases de datos con credenciales individuales.
- Acuerdos de confidencialidad con empleados y contratistas que accedan a datos personales.
- Uso de plataformas con estándares de seguridad reconocidos para almacenamiento digital.
- Procedimientos internos para la gestión de incidentes de seguridad.

En caso de presentarse una vulneración de seguridad que pueda afectar los derechos de los Titulares, la empresa notificará a la SIC en los términos que establezca la normatividad vigente.

12. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS

INSUMIMAX SAS puede compartir datos personales con terceros en los siguientes casos:

- Operadores logísticos y transportadores, para la entrega de pedidos.
- Proveedores de servicios tecnológicos, contables o legales, bajo contratos de encargo con obligaciones de confidencialidad.
- Entidades del Estado que los soliciten en ejercicio de sus funciones legales.
- Aliados comerciales, únicamente cuando el Titular haya otorgado autorización expresa.

Toda transferencia o transmisión de datos a terceros se realizará bajo acuerdos contractuales que garanticen niveles de protección equivalentes a los establecidos en esta Política y en la Ley 1581 de 2012.

13. TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los datos personales serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con las finalidades descritas en esta Política y para atender las obligaciones legales, contables y tributarias aplicables.

Como referencia general:

- Datos de clientes y proveedores: mínimo diez (10) años, por obligaciones contables y tributarias.
- Datos laborales: mínimo el tiempo de la relación laboral más los términos de prescripción aplicables (hasta veinte (20) años para algunos casos).
- Datos de navegación web: máximo doce (12) meses salvo disposición distinta.

Una vez cumplido el período de conservación y las obligaciones legales, los datos serán suprimidos o anonimizados de forma segura.

14. USO DE COOKIES Y TECNOLOGÍAS DE RASTREO

El sitio web www.insumimax.com puede utilizar cookies y tecnologías similares para mejorar la experiencia de navegación. El Titular puede configurar su navegador para rechazar cookies; en tal caso, es posible que algunas funcionalidades del sitio no estén disponibles. Más información en el Aviso de Cookies disponible en el sitio web.

15. MODIFICACIONES A ESTA POLÍTICA

INSUMIMAX SAS se reserva el derecho de actualizar esta Política en cualquier momento para adaptarse a cambios normativos o empresariales. Toda modificación será publicada en www.insumimax.com con indicación de la fecha de entrada en vigencia. El uso continuado de nuestros servicios o la no solicitud de supresión de datos después de publicada la actualización se entenderá como aceptación de los cambios.

16. VIGENCIA

Esta Política rige a partir del 1.° de septiembre de 2026 y deroga cualquier disposición interna anterior sobre la misma materia.

INSUMIMAX SAS
Gerencia
Bucaramanga, Santander, Colombia
Septiembre de 2026